

**ISTITUTO COMPRENSIVO MANZONI - POLI a.s. 2015/2016**

**SCHEDA PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO**

ai fini di quanto previsto dall'art. 1 c. da 126 a 129 della L. 13/772015, n. 107

**A. Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;**

AMBITI	CRITERI/ATTIVITA' DA RILEVARE	INDICATORI	DOCUMENTAZIONE
<b>A.1. qualità dell'insegnamento</b>	A.1.1. Aggiornamento del docente in modo sistematico su tematiche disciplinari/metodologiche legate agli obiettivi stabiliti nel POF/PTOF e ricaduta della sua formazione all'interno della scuola	Partecipa ad attività di formazione della durata minima di 10 ore coerenti con gli obiettivi del POF, PTOF, RAV, PdM	attestati di frequenza a corsi/seminari per una formazione complessiva in cui è indicato il numero di ore)
		Fa ricadere la formazione in concrete attività didattiche	relazioni
		Dissemina la formazione all'interno della scuola	relazioni verbali di interclasse/consiglio di classe/riunioni per materia documentazione relativa alle attività delle classi
	A.1.2. Gestione efficace di processi educativi e didattici con un approccio inclusivo in classi che presentano particolari criticità (complessità del gruppo classe, conflittualità, bullismo, presenza di alunni disabili, con Disturbi Specifici dell'Apprendimento o con Bisogni Educativi Speciali	Potenzia il clima positivo della classe e il miglioramento di conoscenze e competenze.	relazione attestante il coinvolgimento degli studenti in attività di promozione dell'inclusione
Adegua le metodologie didattiche ai bisogni educativi speciali	programmazione didattica individuale coerente del lavoro con PEI e PDP		
	A.2.1. Contributo attivo del docente all'elaborazione dell'offerta formativa dell'Istituto (PTOF) e delle azioni di miglioramento e presa in carico dei processi che le realizzano (PdM)	Propone e/o realizza iniziative curricolari e di ampliamento dell'offerta formativa coerenti con il POF e il PdM.	progetti di classe e di istituto progetti di innovazione didattica attività documentate

<b>A.2. Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica</b>	A.2.2. capacità di lavorare in gruppo, condividendo con i colleghi le competenze specialistiche e contribuendo a rendere efficace il lavoro del proprio team (Consiglio di classe/interclasse/Collegio docenti/gruppo di lavoro/gruppo di materia, ecc.)	Progetta con i colleghi unità di lavoro e verifiche comuni per classi/sezioni parallele. Mette a disposizione il materiale elaborato (unità didattiche, modelli, relazioni, ecc.)	materiali e documenti prodotti verbali dei gruppi di lavoro/CdC/Interclasse/ riunioni di materia
	A.2.3. cooperazione del docente con altre scuole, con soggetti del territorio, con figure professionali esterne al fine di realizzare il POF/PTOF e il PdM	Promuove e gestisce iniziative e progetti funzionali al miglioramento degli apprendimenti e finalizzati al potenziamento delle competenze degli alunni Collabora alla realizzazione di progetti promossi da enti esterni(MIUR, Comune, Associazioni, PON, ecc.)	progetti di classe e di istituto progetti di innovazione didattica attività documentate
<b>A.3. Successo formativo e scolastico degli studenti</b>	A.3.1. partecipazione alla progettazione e alla implementazione di percorsi personalizzati e inclusivi (BES, eccellenze, recupero, diversi stili di apprendimento, diverse culture d'origine, ecc.)	Progetta e utilizza ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci contro la dispersione scolastica, per l'inclusione, per la costruzione di curricula personalizzati. Usa strumenti diversificati nella valutazione (es. assegnazione di compiti secondo i livelli di competenza degli alunni).	piano di lavoro individuale materiali e documenti prodotti verifiche effettuate e personalizzate
	A.3.2. realizzazione di attività di recupero/potenziamento personalizzate in itinere (in orario scolastico e/o extrascolastico), in rapporto ai bisogni riscontrati	Svolge attività mirate di recupero Realizza attività di valorizzazione delle eccellenze	materiali a documentazione di attività di recupero/potenziamento

<b>B. Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche</b>			
<b>B.1. Risultati ottenuti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni</b>	B.1.1. attività didattica indirizzata allo sviluppo delle competenze degli alunni con miglioramento di un numero significativo di studenti rispetto ai livelli di partenza.	Utilizza strumenti valutativi oggettivi adeguati a rilevare lo sviluppo delle competenze degli alunni	Esiti intermedi e finali in classi parallele
<b>B.2. Risultati ottenuti in relazione al potenziamento dell'innovazione didattica e metodologica</b>	B.2.1. partecipazione attiva ad iniziative di ricerca e di sperimentazione metodologica e didattica	Utilizza spazi/ambienti, sussidi, tecnologie, risorse professionali interne o esterne disponibili	materiali prodotti
		Utilizza le TIC e/o metodologie didattiche innovative in modo efficace sia nell'insegnamento della disciplina che come supporto al ruolo professionale	documentazione e pubblicazione del lavoro svolto strumenti utilizzati e materiali prodotti
<b>B.3. Collaborazione alla ricerca didattica, alla Documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche</b>	B.3.1 Elabora, utilizza e condivide materiali e strumenti per l'innovazione didattica, anche con la partecipazione alle attività di gruppi di ricerca-azione (soggetti istituzionali o associazioni professionali che operano sul territorio)	Contribuisce alla disseminazione delle azioni innovative svolte in classe e dei materiali prodotti all'interno della comunità scolastica anche attraverso il sito web della scuola	azioni come formatore dei colleghi collaborazioni didattiche uso attivo delle aree dedicate del sito

<b>C. Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.</b>			
<b>C.1. Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico</b>	C.1.1. Disponibilità ad effettuare orario flessibile per supportare le esigenze di buon funzionamento dell'Istituzione scolastica	Risponde positivamente alle richieste di modificare il proprio orario di servizio, in caso di necessità organizzative	registri delle sostituzioni evidenze agli atti
	C.1.2. gestione efficace di incarichi e responsabilità nel coordinamento organizzativo e didattico a supporto del funzionamento dell'istituzione scolastica	Svolge con efficacia i compiti assegnati (Collaboratori DS, Responsabili di plesso, Funzioni Strumentali, Coordinatori, Presidenti di Interclasse, componenti commissioni, ecc.) Incrementa i rapporti con il territorio	
<b>C.2. responsabilità assunte nella formazione del personale</b>	C.2.1. Assunzione e gestione efficace ed in autonomia di compiti di responsabilità nella promozione e nell'organizzazione delle attività di formazione del personale della scuola	Organizza percorsi formativi per docenti previsti nel PTOF	raccolta di evidenze legate ai bisogni formativi del personale pianificazione degli interventi formativi collaborazione con il DS nella selezione delle agenzie formative
	C.2.2. Assunzione efficace del ruolo di formatore nelle iniziative di aggiornamento del personale della scuola		formazione di docenti interni all'Istituto in relazione agli obiettivi di sviluppo
	C.2.3. Assunzione efficace del ruolo di tutor e di facilitatore per i docenti neoassunti e/o di prima esperienza, supplenti temporanei e eventuali tirocinanti.	Svolge attività di tutoraggio per docenti neo-immessi in ruolo, supporto per i docenti di prima esperienza e supplenti temporanei. Accoglie in classe tirocinanti.	

Molfetta, 10 giugno 2016

IL COMITATO DI VALUTAZIONE

Presidente F.to Prof. Laudadio Michele  
Componente docente F.to Prof.ssa Magarelli Fiorentina  
Componente docente F.to Ins. Gadaleta Vincenza G.  
Componente docente F.to Ins. Patimo Giulia  
Componente esterno F.to Prof.ssa Dinoi Patrizia  
Componente genitore F.to Sig.ra Sciancalepore Giovanna  
Componente genitore F.to Sig.ra Gangale Vincenza